



XI Encuentro Provincial de
PROFESIONALES de los
Servicios Sociales
Comunitarios de Jaén
"Re-pensar la Intervención:
Construyendo una cultura del cuidado
en los Servicios Sociales Comunitarios"

XI ENCUESTRO PROVINCIAL DE PROFESIONALES DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

“Re-pensar la Intervención: Construyendo una cultura del cuidado en los servicios sociales comunitarios”

Jaén

22 de octubre de 2026

NORMAS COMUNES DE PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES Y PÓSTER

PLAZOS

Envío de formulario: abierto hasta el 15 de mayo de 2026

Revisión-aceptación: hasta el 21 de junio de 2026

Los trabajos recibidos fuera de estas fechas o que no sigan las presentes normas no serán aceptados.

FORMA DE ENVÍO/ INFORMACIÓN/COMUNICACIÓN:

Todos los trabajos deben ser enviadas a través del siguiente correo electrónico:

encuentroprofesionalesssc.ja.cisjufi@juntadeandalucia.es

El email del autor o la autora principal será el medio preferente de información relativa a los trabajos presentados.

La organización tendrá autorización para reproducir las comunicaciones orales o pósters presentados por aquellos medios que considere convenientes, a menos que las personas autoras manifiesten lo contrario por escrito.



TEMÁTICAS :

Los trabajos presentados han de estar relacionados con la intervención social, así como con experiencias y buenas prácticas desarrolladas en el marco de los Servicios Sociales Comunitarios. Deberán encajar en las siguientes temáticas:

Área Temática 1: Cultura del cuidado en la creación, adaptación y mejora de los Servicios Sociales Comunitarios (Descriptores: Cultura del cuidado, atención centrada en la persona, humanización de los servicios, ética del cuidado, bienestar profesional, autocuidado de los equipos, enfoque de derechos y perspectiva de género.)

Área Temática 2 Procedimientos, protocolos y procesos de gestión del cambio en las organizaciones de Servicios Sociales Comunitarios. (Descriptores: Procedimientos y protocolos de intervención, gestión del cambio organizacional, mejora de procesos, innovación organizativa, coordinación interinstitucional, digitalización y evaluación de la calidad.)

Área Temática 3: Desarrollo comunitario y procesos de participación. (Descriptores: Intervención comunitaria, participación ciudadana, empoderamiento social, redes comunitarias, coproducción de servicios, cohesión social y gobernanza participativa.)

Área Temática 4: Experiencias de buenas prácticas sobre innovación en los Servicios Sociales Comunitarios. (Descriptores: Buenas prácticas, innovación social, experiencias transferibles, nuevas metodologías de intervención, evaluación de impacto y sostenibilidad de proyectos.)

EVALUACIÓN Y ADMISIÓN

- Todos los trabajos serán evaluados por el comité científico del encuentro seleccionando este, los trabajos admitidos.
- A partir de la fecha límite de envío, se irán notificando por email las aceptaciones a los autores.
- Para que la comunicación sea admitida, al menos uno de los autores deberá inscribirse presencialmente en el Encuentro.



- Los trabajos seleccionados será presentados el día de la celebración del Encuentro, delimitándose con anterioridad el tiempo disponible para cada una de ellas.
- Los pósters admitidos por el Comité Científico serán expuestos en las instalaciones de celebración del Encuentro.
- El Comité Organizador emitirá el correspondiente certificado sobre la presentación de Comunicaciones y Pósters.

PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

FORMATO: Las comunicaciones se presentarán utilizando el formulario elaborado al efecto (formato aprobado por la Asociación de Cátedras de Servicios Sociales de España en octubre de 2023)

AUTORÍA: La autoría puede ser individual o colectiva con un máximo de cinco personas autoras. Cada autor podrá presentar un máximo de dos buenas prácticas.

NORMAS DE ESTILO PARA EL ENVÍO DE LAS COMUNICACIONES COMPLETAS

1. Uso de **lenguaje inclusivo, no sexista e igualitario**.¹ Se recomienda a su vez el uso de **lenguaje dignificante**.
2. Las comunicaciones podrán contener figuras o tablas ajustadas al tamaño del texto y a las normas APA séptima edición.

PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES AL AUDITORIO

DURACIÓN MÁXIMA: 8-10 minutos. Posibilidad de tiempo de debate posterior.

NÚMERO MÁXIMO DE DIAPOSITIVAS: 8

1. Para más información sobre el uso de un lenguaje inclusivo, no sexista e igualitario, se puede consultar el Manual sobre el Lenguaje administrativo no sexista, publicado por la Unidad de Igualdad de Género del Instituto Andaluz de la Mujer (<https://www.juntadeandalucia.es/instituto-delamujer/ugen/sites/default/files/documentos/107.pdf>) y la Guía para un uso igualitario y no sexista del lenguaje y de la imagen en la Universidad de Jaén (https://www.ujaen.es/servicios/igualdad/sites/servicio_igualdad/files/uploads/Guia_lenguaje_no_sexista.pdf)



RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN MULTIMEDIA (tipo power point/canva/otras).

- No superar la relación de 1,5 entre los minutos de duración y el número de diapositivas.
- Estructura de la presentación: Objetivo, Metodología, Resultados y Conclusiones.
- Regla del "6x6" para las diapositivas de texto: 6 palabras por línea / 6 líneas por diapositiva.
- Regla del "4x7" para las diapositivas de tablas: máximo 4 columnas y 7 filas por tabla.
- Limitar el uso de abreviaturas en las diapositivas de texto y tablas.
- Tamaño de letra entre 18 y 22 puntos.
- Evitar la saturación con exceso de efectos especiales y transiciones.
- Utilizar texto sin justificar para una lectura fácil.

PRESENTACIÓN DE PÓSTER DIGITALES

NORMAS DE ENVÍO DEL RESUMEN

EXTENSIÓN MÁXIMA: no superará las 300 palabras (sin contar bibliografía, ni título) y no será inferior a 150 palabras.

AUTORÍA: cada póster tendrá un máximo de 5 personas autoras. La autoría principal figurará en primer lugar, y deberá obligatoriamente inscribirse en el X Encuentro de Profesionales de los Servicios Sociales Comunitarios.

ESTRUCTURA RECOMENDADA (En el resumen no se podrá incluir ni gráficos, ni figuras, ni tablas):

- **Encabezado del póster:** Título, nombre y apellidos del autor/a, acompañado de los logos.
- **Resumen:** Con un máximo de 300 palabras.
- **Cuerpo del Póster:** Introducción, desarrollo del contenido de la Buena Práctica.
- **Conclusiones:** El póster incluirá las conclusiones obtenidas y/o una discusión de los resultados, su interpretación, recomendaciones para futuros trabajos, sugerencias, valoración del trabajo realizado y del aprendizaje adquirido.



NORMAS DE ESTILO PARA EL ENVÍO DE PÓSTER

1. Formato: **JPG** (una sola imagen).
2. Tamaño: 20 MB (máximo)
3. Dimensiones: Orientación vertical. 1080× 1920 px, a 300 ppp (Formato A4 vertical, compatible con Canva, PowerPoint y aplicaciones de diseño habituales) En centímetros: 21 × 29,7 cm.
4. Tipografía de fácil lectura
5. Tamaño mínimo de letra: para título **20 ptos**. Para el texto **12 ptos**.
6. Utilizar texto sin justificar para una lectura fácil.

PRESENTACIÓN DE LOS PÓSTER EN EL AUDITORIO

- Todos los póster admitidos serán expuestos en la página web www.encuentroprofesionalessscc.es, en el apartado "PÓSTER DIGITALES"; y en el auditorio, el día de celebración de los X Encuentro Provincial de Profesionales de los Servicios Sociales Comunitarios.
- La presentación de un póster supone la aceptación de su uso y publicación por parte de la entidad organizadora.



FICHA DE PRESENTACIÓN DE BUENA PRÁCTICA

(Formato aprobado por la Asociación de Cátedras de Servicios Sociales de España en octubre de 2023)

DENOMINACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA								
TIPO DE PROYECTO: <i>Seleccione con una "X"</i>		Área Temática 1						
		Área Temática 2						
		Área Temática 3						
		Área Temática 4						
NOMBRE DE LA ENTIDAD/INSTITUCIÓN:								
PERSONA RESPONSABLE DE LA BUENA PRÁCTICA:								
PERSONAS DEL EQUIPO DE LA BUENA PRÁCTICA:								
CONTACTO DE PERSONA REFERENTE:								
PALABRAS CLAVE (Máximo seis palabras):								
COLECTIVOS (Seleccione con una "X"):								
Jóvenes		Personas con (dis)capacidad		Familia		Mujeres		Otros:
Personas mayores		Personas dependientes		Infancia		Personas sin hogar		

RESUMEN (Máximo 500 palabras)

--

FUNDAMENTACIÓN/JUSTIFICACIÓN

Diagnóstico previo, necesidad a la que se pretende dar respuesta y plan de trabajo. (Máximo 150 palabras)

--

OBJETIVOS E INDICADORES (Máximo 150 palabras)

--



DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Metodología aplicada al desarrollo de la práctica, calendarización y actividades. (Máximo 300 palabras)

--

EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE LA BUENA PRÁCTICA (Máximo 200 palabras)

--

INOVACIÓN QUE SUPONE LA BUENA PRÁCTICA

Aspectos de innovación interna, aspectos que se puedan trasladar a otro contexto distinto. (Máximo 200 palabras)

--

DIVULGACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Describir los medios utilizados para la divulgación interna y externa de la práctica. (Máximo 150 palabras)

--

SÍ		NO	
----	--	----	--

APLICACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

¿Cómo se aplica la perspectiva de género en la Buena Práctica presentada? (Máximo 150 palabras)

--

SÍ		NO	
----	--	----	--



APLICACIÓN DEL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD

¿Cómo se incorpora el enfoque de sostenibilidad en la Buena Práctica presentada? (Máximo 150 palabras)

--

SÍ		NO	
----	--	----	--

PARTICIPACIÓN DE PROFESIONALES Y PERSONAS DESTINATARIAS

¿Se ha previsto la participación de los profesionales y las personas destinatarias en el diseño y la evaluación?

¿Cómo asegura el Proyecto/Buena Práctica presentada la participación de profesionales y personas destinatarias? (Máximo 150 palabras)

--

Bibliografía, siguiendo el formato APA séptima edición. Las comunicaciones podrán contener figuras o tablas ajustadas al tamaño del texto y a las normas APA séptima edición.

Adjuntar por correo tanto en formato Word, como PDF