FICHA DE PRESENTACIÓN DE BUENA PRÁCTICA

(*Formato aprobado por la Asociación de Cátedras de Servicios Sociales de España en octubre de 2023)*

DENOMINACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA GESTOR DE PROYECTO ERACIS+ AYUNTAMIENTO DE JAÉN		
TIPO DE PROYECTO: *Seleccione con una "X"*		Área Temática 1
	X	Área Temática 2
		Área Temática 3
		Área Temática 4
NOMBRE DE LA ENTIDAD/INSTITUCIÓN: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN		
PERSONA RESPONSABLE DE LA BUENA PRÁCTICA: FELIPE CAZALILLA TELLO		
PERSONAS DEL EQUIPO DE LA BUENA PRACTICA: JESUS CARDENAS MERINO		
CONTACTO DE PERSONA REFERENTE: fcazalilla@aytojaen.es jcardenas@aytojaen.es		
PALABRAS CLAVE (Máximo seis palabras): INFORMACIÓN, PROCESOS, COORDINACIÓN, ERACIS, EFICIENCIA, TRABAJO EN RED		

COLECTIVOS (Seleccione con una "X"):

Jóvenes	x	Personas con (dis)capacidad		Familia	x	Mujeres	x	Otros: PERSONAS VULNERABLES
Personas mayores		Personas dependientes		Infancia		Personas sin hogar		

RESUMEN (Máximo 500 palabras)

El Gestor de Proyecto ERACIS+ del Ayuntamiento Jaén es una herramienta diseñada para ayudar al desarrollo (técnico, instrumental y coordinado) del proyecto ERACIS+.

Diseñado en esta primera fase como un compilador de hojas google excel, cuenta con acceso de compartición gradable en función de perfiles profesionales o de dirección, con contenidos orientados a la gestión eficiente del proyecto ERACIS+ y con el objetivo a medio plazo de dotarse de un diseño propio en formato web. Esta herramienta (en la actualidad) está estructurada en base al siguiente esquema:

1. VISOR GLOBAL DE RECURSOS: "foto" global donde los ámbitos intervención de Junta de Andalucía se entrelazan con las actuaciones del Plan Local de la Jaén y las entidades ERACIS+.

2. VISOR PROYECTO ENTIDAD SOCIAL: por ejes de actuación y actividades a desarrollar agrupadas por ámbitos (una hoja por cada entidad ERACIS+ financiada).

2.1. VISOR ACTIVADOR DE SERVICIOS: donde (agrupados por ámbitos) se activan los servicios y prestaciones a los que cada entidad social debe dar respuesta en su proyecto, lo que facilita las derivaciones y fundamenta los encargos desde el Ayuntamiento a la entidad social.

3. VISOR UNIFICADO DE PROYECTOS: donde se accede en vista única al mapa global de actuaciones de todas las entidades sociales intervinientes.

4. VISOR RESPONSABLES/ REFERENTES: donde cada actuación del Plan Local está asociado a responsables y referentes del equipo ERACIS+ municipal a cargo de su desarrollo.

5. VISOR DIRECTORIO: donde se refleja el personal técnico (Ayuntamiento y entidades sociales) implicados en el proyecto, definiendo puestos, contacto y accesos web y redes.

6. VISOR CALENDARIO DINÁMICO DE ACTUACIONES : el periodo de ejecución proyecto se visibiliza por anualidades y meses accesibles mediante google calendar con varias opciones de lectura/edición de eventos y compartido con entidades colaboradoras (repositorio unificado de eventos, actividades y recursos).

7. VISOR CRIBADO DE EMPLEABILIDAD: herramienta para dar objetividad a la valoración de empleabilidad de usuarios/as (1-3) en base a criterios consensuados provincialmente en función de parámetros establecidos en la herramienta IZD/ERACIS+.

8. VISOR GESTOR DE PARTICIPANTES (una hoja por zona desfavorecida): donde se cumplimentan datos que permiten la seguimiento de cada itinerario (personal, social, laboral y formativo).

9. VISOR SOLICITUDES PARTICIPACIÓN EXTERNAS: mediante formulario enlazado drive, personas interesadas pueden solicitar participar en ERACIS+ de manera autónoma accediendo con QR presente en eventos y actividades diarias.

10. VISOR I.M.E.F.E.: área de empleo del Ayto. de Jaén vuelca información extendida y accesible sobre recursos de interés para participantes.

11. VISOR EMPLEO: donde ERACIS+ vuelca semanalmente información de ofertas de empleo de canales públicos y privados.

12. VISOR FORMACIÓN: donde ERACIS+ refleja y enlaza recursos de carácter formativo de entes públicos y privados.

13. VISOR OFERTA RECURSOS EXTERNOS: donde empresas, entidades y organizaciones comunican ofertas de empleo, ofrecen recursos…

14. VISOR GUÍA DE RECURSOS (en construcción): recurso que permitirá descargar información (laboral, formativa y calendarizada) del gestor a modo newsletter.

15. VISOR "SUGERENCIA INTERVENCIÓN" IA (en construcción): herramienta que permitirá, mediante entrenamiento de IA diseñada para ERACIS+, generar sugerencias de intervención en un itinerario en base a recursos multisistema disponibles (de lo estatal a lo local) para cada ámbito de intervención.

FUNDAMENTACIÓN/JUSTIFICACIÓN

Diagnóstico previo, necesidad a la que se pretende dar respuesta y plan de trabajo. (Máximo 150 palabras)

Para el Excmo Ayuntamiento de Jaén es prioritaria una gestión diaria, coordinada, eficiente y transversal de ERACIS+. Valorando las herramientas informáticas de gestión institucional facilitadas por la Admón Pública (IZD y Registro de Participantes), ha sido necesario crear un instrumento complementario municipal que unifique y facilite información, procesos, protocolos, herramientas, sistematice comunicaciones y recopile recursos al servicio del personal técnico de la Estrategia, las entidades sociales, formativas, empresariales e institucionales colaboradoras.

La migración de sistemas y al uso extendido de GOOGLE y sus herramientas de trabajo colaborativo por parte del personal técnico del Ayuntamiento de Jaén aplicadas al GESTOR, facilitando:

- La interoperabilidad en el uso del Gestor a nivel técnico.

- La accesibilidad de los contenidos que ofrece.

- La facilidad en la implementación y uso de tecnologías relacionales.

- Eficacia y Eficiencia: a golpe de un clic te permite acceder a la red de intervención, recursos y proyectos vinculados a la estrategia.

OBJETIVOS E INDICADORES (Máximo 150 palabras)

OBJETIVO GENERAL: Ayudar al desarrollo y ejecución técnica, instrumental, coordinada y colaborativa del proyecto ERACIS+ del municipio de Jaén.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

a. Mejorar la gestión integrada del itinerario de las personas participantes en el proyecto ERACIS+ del municipio.

- Indicadores:

  i. Número de participantes inscritos (desagregados por múltiples factores)

  ii. Número de entidades colaboradoras con acceso de lectura/edición.

b. Ganar eficiencia en la gestión de la burocracia del programa ERACIS+ para destinarla a mejora de la atención de las personas vulnerables de las zonas desfavorecidas

- Indicadores:

  i. Reducción en la carga de gestión administrativa del personal técnico.

  ii. Aumento del número y calidad técnica de las interacciones con usuarios/as

c. Proporcionar información laboral, formativa, social, comunitaria… de una manera dinámica, actualizable y accesible tanto al personal técnico como a usuarios/as, favoreciendo la autonomía en la gestión.

- Indicadores:

  i. Número de actualizaciones laborales, formativas y comunitarias semanales.

ii. Número interacciones de usuarios/as

d. Facilitar herramientas específicas (cribado de empleabilidad, "sugeridor" de itinerario…) de utilidad para la gestión de itinerarios.

- Indicadores:

i. Número de cribados aplicados (inicial, seguimiento, final)

ii. Número de "sugerencias IA" de itinerario

DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Metodología aplicada al desarrollo de la práctica, calendarización y actividades. (Máximo 300 palabras)

La práctica presentada es reflejo de un proceso de: DIAGNÓSTICO, DISEÑO, IMPLANTACIÓN, AJUSTE/MEJORA y DIFUSIÓN.

Se partió de un proceso de planificación que incluye el diagnóstico de la problemática a la que pretende hacer frente, lo que fundamenta la necesidad de intervenir sobre ella, basada en valoraciones técnicas anteriores y en base a los siguientes factores:

● La planificación en el desarrollo de la herramienta se ha basado teniendo en cuenta unos Objetivos Estratégicos (Generales, Específicos e indicadores de consecución) coherentes entre los que se establece la trazabilidad del cumplimiento de los objetivos y actividades.

● Los procedimientos, herramientas y procesos de la práctica presentada quedan claramente definidos y sistematizados (en el resumen previo y documentación adjunta) con expresión de sus responsables, agentes intervinientes y temporalización de la ejecución.

● La práctica presentada sustenta su esencia en el trabajo en red, estableciendo con claridad los procesos establecidos de coordinación, tanto a nivel interno (coordinación técnica ERACIS+ del Ayuntamiento de Jaén) como con el conjunto de agentes y profesionales del equipo, así como entre

las entidades, instituciones y áreas municipales de la propia entidad local responsable del proyecto y otros agentes que intervienen en el territorio.

● El uso diario de las herramientas generadas en el GESTOR, la implementación contínua de mejoras en su arquitectura y funcionalidades y el feedback sobre incidencias y aportaciones recibidas por el personal que lo utiliza son muestra del modelo de seguimiento, trabajo colaborativo y en equipo, junto al componente de liderazgo municipal en la toma de decisiones y gobernanza del mismo.

Cabe destacar el potencial de la herramienta en cuanto a su funcionalidad y respuesta a necesidades detectadas a las que pretende dar respuesta en el hecho de haber sido solicitada (desde el inicio de su aplicación a los itinerarios) por otras entidades locales de la Comunidad Autónoma de Andalucía gestoras de programas ERACIS+.

EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE LA BUENA PRÁCTICA (Máximo 200 palabras)

La evaluación del GESTOR DE PROYECTOS ERACIS+ es recurrente (por su uso cotidiano a lo largo de su "año de vida" y mensurable en sus fases (diseño, ejecución y resultados), así como en el impacto. En estos dos últimos aspectos se establece una evaluación procesual en:

- Implementación de nuevas herramientas y recursos.

- Revisión y modificación/mejora/adaptación de los visores ya existentes.

- Apertura de visores a determinados perfiles.

Factores:

● Participación de usuarios/as en la evaluación, como herramienta orientada al fomento de la autonomía personal, que conlleva evaluaciones contínuas sobre idoneidad, funcionalidad, operatividad, accesibilidad, impacto y alcance.

● El proyecto contempla tanto la evaluación cualitativa como cuantitativa de los resultados que se pretenden alcanzar, lo que queda reflejado en la tipología y amplitud de la información, indicadores y perfilados que visibiliza.

● El GESTOR permite evaluar el grado de alcance de los objetivos planteados así como su impacto, según indicadores de consecución de objetivos que establece y procesos de evaluación de desempeño de cada visor que se contemplan.

● Evaluación en base a:

1. Funcionalidad y Gestión Técnica:

- Facilidad de uso.

- Asistencia disponible.

- Confiabilidad y seguridad.

2. Información de visores:

- Registro de beneficiarios.

- Medición de impacto.

- Perspectiva inclusiva.

4. Evaluación de Resultados

- Generación de informes/ filtros/ extrapolación de datos

- Sostenibilidad y escalabilidad.

INNOVACIÓN QUE SUPONE LA BUENA PRÁCTICA

Aspectos de innovación interna, aspectos que se puedan trasladar a otro contexto distinto. (Máximo 200 palabras)

1. Metodología de:

- **Gestión**: al basar su funcionalidad en el uso integrado de herramientas informáticas y relacionales que permiten una gestión eficaz, eficiente y mensurable.

- **Coordinación**: gracias a su arquitectura de accesibilidad gradable (con perfiles de acceso y edición) pues ayuda a ordenar, coordinar y visualizar la acciones de los profesionales, el staff directivo político y técnico de las entidades y de los agentes sociales.

- **Intervención**: al facilitar, con aplicaciones informáticas y de registro obligado pero muy limitadas en el día a día del trabajo técnico, una herramienta que integra la interconexión de los sistemas que afectan al diseño y desarrollo de un itinerario con usuarios/as vulnerables y procesos desarrollo comunitario previstos en el Plan Local ERACIS+.

2. Su aplicación se dirige al contexto de población al que se dirige pero con la virtud de ser **adaptable y escalable** a cualquier otro contexto situacional y poblacional.

3. Amplia variedad de tecnologías digitales integradas le confieren carácter TRIC.

Además:

● El proceso y producto es **creación propia** (no existen evidencias de haberse utilizado antes y de hecho se ha solicitado su uso compartido por otras entidades locales.

● El GESTOR utiliza tecnologías digitales de transparencia y difusión de actividades, resultados, grado de ejecución y comunicación así como **herramientas creadas "ex profeso"** comos ayuda en la

gestión de los itinerarios (cribado de empleabilidad, asistencia IA para proponer al personal técnico recursos y líneas de intervención con la persona usuaria.

DIVULGACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Describir los medios utilizados para la divulgación interna y externa de la práctica. (Máximo 150 palabras)

Por su diseño y arquitectura, es transferible a otros contextos personales, grupales, geográficos o sociodemográficos, por:

- Metodología y técnicas empleadas: posibilitan transferencia
- Los recursos que necesita: accesibles y adaptables fuera del contexto ERACIS+.
- Los visores desarrollados: fácilmente adaptables a otros contextos.
- Su diseño e inclusión en PROTOCOLO DE GESTIÓN DE ITINERARIO ERACIS+ del Ayto. Jaén facilitan transferibilidad a otras entidades locales ERACIS+ de Andalucía (que han solicitado copia).
- Su estructura de visores: clara y adaptable a otras tipologías de personas usuarias y contextos
- Se usa diariamente por el equipo ERACIS+ y se ha adaptado a otras entidades sociales y formativas y empresariales.

Por ello, la Delegación Provincial de Inclusión de Jaén y seleccionó este GESTOR presentado a Tecnosocial como buena práctica en II Encuentro Provincial Buenas Prácticas ERACIS+ (02/10/2025).

Así mismo, el Patronato Municipal Asuntos Sociales de Jaén aprobó presentarlo a los Premios Andalucía Mas.

SÍ	X	NO	

APLICACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

¿Cómo se aplica la perspectiva de género en la Buena Práctica presentada? (Máximo 150 palabras)

EL GESTOR DE PROYECTO ERACIS+ JAEN:

● Refleja datos desagregados por sexo/género en diagnóstico social que lo fundamenta, en recursos intervención que compila y en la presentación de resultados (filtros, informes, estadísticas) generados.

● Identifica y aborda las necesidades de mujeres ya que visibiliza situaciones personales, sociales, laborales y relacionales desde una perspectiva de fomento de la autonomía y capacitación personal, accesibilidad a recursos, conocimiento de servicios, fluidez en los contactos técnicos y posibilidad de implicación social.

● Promueve el acceso a actividades dirigidas a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (tanto individuales, grupales y comunitarias).

● Permite la interrelación, análisis y extrapolación de elementos como raza, etnia, edad, orientación sexual, discapacidad y género como agravante de desigualdad.

● Recoge indicadores sobre brecha de género, feminización y otros indicadores interseccionales que afectan a la mujer, lo que permite el diseño de intervenciones complejas que orienten la labor técnica

SÍ	X	NO	

APLICACIÓN DEL ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD

¿Cómo se incorpora el enfoque de sostenibilidad en la Buena Práctica presentada? (Máximo 150 palabras)

● Agenda 2030:

- Objetivo 1: Fin de pobreza en todas sus formas en el mundo

- Objetivo 5: Lograr igualdad entre géneros. Empoderar mujeres

- Objetivo 8: Crecimiento económico inclusivo y sostenible, empleo y trabajo decente.

- Objetivo 10: Reducir desigualdad en y entre países

● Estrategia Andaluza de Desarrollo Sostenible 2030:

- Cohesión Social

- Educación/Formación

- Gobernanza

- Innovación/TRIC´s

● Estrategia Española de Desarrollo Sostenible (SOSTENIBILIDAD SOCIAL):

- Empleo/cohesión social/pobreza.

● El personal, coste cero, adaptabilidad y versatilidad garantiza su sostenibilidad.

● Las actividades que recopila y metodologías que guían su estructura/difusión fortalecen la cohesión y desarrollo del entorno.

● Evaluación: indicadores que identifican impacto sobre terceros y los recursos.

● Reduce impactos medioambientales negativos; herramienta eminentemente tecnológica/visual (lo digital sobre lo material, minimizando impacto medioambiental en personas y entorno.

Por su uso y alcance entre el personal técnico y directivo, están previstas mejoras que lo consoliden como una aplicación municipal más.

SÍ	X	NO	

PARTICIPACIÓN DE PROFESIONALES Y PERSONAS DESTINATARIAS

¿Se ha previsto la participación de los profesionales y las personas destinatarias en el diseño y la evaluación?

¿Cómo asegura el Proyecto/Buena Práctica presentada la participación de profesionales y personas destinatarias? (Máximo 150 palabras)

El GESTOR , fundamenta su existencia en la relación entre sistemas y personas, lo que supone la participación de profesionales y personas destinatarias:

● Diseñado y estructurado en base a visores y herramientas TRIC que facilitan procesos de participación en las fases (diseño, uso y evaluación) .

● Surge de diagnósticos consensuados y prevé espacios de comunicación para que profesionales y usuarios/as hagan aportaciones en sus fases de desarrollo (DIAGNÓSTICO - DISEÑO - DESARROLLO - PRUEBA FIABILIDAD - SISTEMATIZACIÓN - REVISIÓN/EVALUACIÓN - IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS - EVOLUCIÓN A SOPORTES ESTABLES).

● El Proyecto se ha nutrido de las aportaciones de los/as profesionales y los/as destinatarios/as finales que utilizan la herramienta, testean su fiabilidad y comunican (por diversas vías) posibles mejoras.

Muchos de los Visores del GESTOR se incluyen por la utilidad directa manifestada por la población a la que se dirige (como los visores: Empleo, Formación, Calendario Dinámico de Actuaciones…)

Bibliografía, siguiendo el formato APA séptima edición. Las comunicaciones podrán contener figuras o tablas ajustadas al tamaño del texto y a las normas APA séptima edición.

Adjuntar por correo tanto en formato Word, como PDF